

ご案内

【座長の皆様へ】

- ◆ 担当セッションの開始 10 分前までに会場前方の次座長席にお越しください。
- ◆ 発表時間は、一般演題 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）、要望演題 9 分（発表 6 分、質疑応答 3 分）です。時計表示が無い場合お手元に時計をご用意ください。
- ◆ 進行は、座長に一任いたします。

【演者の皆様へ】

- ◆ 発表時間は、一般演題 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）、要望演題 9 分（発表 6 分、質疑応答 3 分）です。座長の指示に従い、時間厳守をお願いいたします。
- ◆ 発表はすべて PC によるプレゼンテーションです。スライドサイズは、16 : 9 もしくは、4 : 3 にて作成ください。
- ◆ ご発表のセッション開始 30 分前までに、会場内 PC 受付でプレゼンテーションファイルの提出と動作確認を行ってください。
- ◆ 事務局でご用意する PC の仕様は以下の通りです。
 - ・ OS : Windows10
 - ・ アプリケーション : Power point 2019
- ◆ 受付メディア : USB メモリ
持ち込まれるメディアのウイルスチェックを済ませてからご持参ください。
- ◆ 動画を含む場合、Macintosh をご使用の場合はデータでの受付も可能ですが、念の為にノートパソコンをお持ち込みください。PC の持ち込みの場合、外部出力が可能であることを、事前にご確認ください。会場に用意するケーブルコネクタ形状は、HDMI 端子です。接続可能な変換コネクタを必ずご持参ください。AC アダプターやバックアップ用データも併せてご持参ください。スクリーンセーバー・省電力設定、PC 起動時のパスワード設定は解除しておいてください。
- ◆ 発表データは作成した PC 以外でも正常に動作することをご確認ください。
- ◆ 演題上のマウスやカーソルキーを使用し、ご自身でスライド操作を行ってください。お預かりしたデータは学会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。